

경상남도기록원 기간제노동자 채용 계획 공고

경상남도기록원 기간제노동자 채용시험 시행계획을 다음과 같이 공고 하오니 많은 응모를 바랍니다.

2024년 3월 26일
경상남도기록원장

1. 관련규정 : 경상남도 공무원 및 기간제노동자 인사관리 규정 제19조

2. 채용분야 및 인원

담당업무(분야)	채용인원	근무내용	근무기간
기록물 관리 보조	1명	- 기록물 정리 및 디지털화 - 기록물 통계관리 - 시청각기록물 상태점검 및 수집기록물 등록정보 관리 - 기록물 이관 및 수집 지원 등	'24. 5. 1. ~ 9. 30.

- ※ 사정에 따라 업무내용, 근무기간은 변경될 수 있음
- ※ 응시자가 선발예정인원과 같거나 적을 경우(서류전형 결과 부적격으로 선발예정인원과 같거나 적은 경우 포함)에는 원서접수시험실시일 등을 다시 정하여 재공고할 수 있음

3. 보수 및 근무시간

- 보수 : 90,848원/일(주휴수당 포함)
- ※ 4대보험 가입 및 연장근무시 수당 별도 지급
- ※ 2024년 경상남도 생활임금 적용
- 근무시간 : 주5일(월~금) 8시간*(09:00 ~ 18:00) *휴게시간 : 12:00~13:00
- ※ 사정이나 예산 등에 따라 보수, 근무시간은 변경될 수 있음

4. 응시자격

- 면접시험 최종예정일 현재 「경상남도 공무원 및 기간제노동자 인사관리 규정」 제31조(채용결격사유)에 해당되지 아니하고, 다른 법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자

① 「지방공무원법」 제31조 각 호의 어느 하나에 해당하는 자

1. 피성년후견인
 2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
 3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
 4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
 5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
 6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
 - 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
 - 6의3. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「정보통신망 이용촉진 및 정보보호 등에 관한 법률」 제74조제1항제2호 및 제3호에 규정된 죄
 - 다. 「스토킹범죄의 처벌 등에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 스톱킹범죄
 - 6의4. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
 7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
 8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
- ② 「경상남도 공무직 및 기간제노동자 인사관리 규정」 제80조제1호에 따른 해고일로부터 3년이 지나지 아니한 자
- ③ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조(비위면직자 등의 취업 제한)에 해당하는 자

○ 응시연령 : 18세 이상인 자(2006. 12. 31. 이전 출생자)

○ 거주지 : 다음 중 하나 이상의 요건을 충족하여야 함

- 공고일 전일부터 면접시험 최종일까지 계속해서 주민등록상 주소지가 경상남도 내로 되어 있는 자로서, 동 기간 중 말소 또는 거주불명으로 등록된 사실이 없어야 함
- 공고일 전일까지 경상남도에 주민등록상 주소지를 두고 있었던 기간을 모두 합산하여 총 3년 이상인 자

※ 행정구역 개편 등에 의하여 현재 경상남도에 속하지 않는 지역은 주소지 합산 요건에 해당되지 않으며, 거주기간은 “역에 의한 방법”에 따라 계산함(「민법」 제160조)

○ 기록물 관리 보조업무를 성실히 수행할 수 있는 자

○ 가점사항

- (항목1) 기록물관리전문요원 자격증 소지자*(만점의 2% 가점)

* 「공공기록물 관리에 관한 법률 시행령 제78조」(기록물관리 전문요원의 자격과 배치)

- (항목2) 기록연구 업무보조* 근무경력자 가점 적용(만점의 최대 3% 가점)**

* 기록물관련 연구기관(공공 및 민간) 등에서 기록관련 근무 경력자

** 가점적용 구간 : 6개월 이상(1%), 1년 이상(2%), 2년 이상(3%)

※ 가점은 모두 가산하되, 가점항목 내 중복 불가

(동일항목에서 둘 이상 해당 시 유리한 가점만 적용)

※ 1차 시험(서류전형)은 자격 및 서류 등 적격여부만 심사하므로 가점사항은 2차 시험(면접시험)에 적용됨.

5. 채용일정

모집공고	원서접수	서류 합격자 발표	면접일시(예정)	최종 합격자 발표
'24. 3. 26.(화) ~ 4. 2. (화)	'24. 4. 2.(화) ~ 4. 8.(월)	'24. 4. 12.(금)	'24. 4. 18.(목)	'24. 4. 25.(목)

- * 상기 일정은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경·재공고 시 최초 공고 방법과 동일하게 공고
- * 최종 합격자 발표는 개별 통지, 경상남도 홈페이지 채용정보(<http://www.gyeongnam.go.kr/>), 경상남도기록원 홈페이지 공지사항에 게시

6. 선발방법

- 1차 서류전형 : 응시 자격요건 및 적격 여부 심사
- 2차 면접시험 : 당해 직무수행에 필요한 지식, 능력, 적격성 등의 검증을 위해 평정항목에 대해 평가함

<면접심사 (예정)>

- 일 시 : 2024. 4. 18.(목) 14:00(예정)
- ※ 면접 대상자는 면접 시작 30분전까지 신분증을 지참하여 본인 확인 후 응시자 등록 완료
등록시간 내 등록이 어려운 부득이한 경우, 면접시험 시작 전까지 응시자
등록한 경우만 면접 응시가능
- 장소(예정) : 경상남도기록원 1층 회의실

7. 응시원서 접수

- 접 수 처 : 경상남도기록원 기획행정과 2층 사무실
- 접수기간 : 2024. 4. 2.(화) ~ 4. 8.(월) 09:00 ~ 18:00 도착분에 한함
- 접수방법 : 접수기간 내에 본인 또는 대리인 내방 또는 등기우편접수
- ※ 토요일, 공휴일은 미접수, 평일 근무시간 내 접수 (점심시간 12:00~ 13:00 제외)
- ※ 우편접수 접수기간 마지막 날까 우체국 소인까지 유효 봉투 겉표지에 "응시원서 재증" 표시 등기로 접수

< 등기우편 접수 유의사항 >

- 주 소 : 우)51138 경남 창원시 의창구 사림로45번길 75,
경상남도기록원 기획행정과2층 사무실
- 유 효 일 : 등기우편 접수는 마감일 소인분에 한정
- * 등기우편 접수 시 반드시 담당자 전화(☎055-254-4912~4914) 확인 후 송부

- 응시원서 양식은 공고문에 첨부된 양식을 출력하여 사용

8. 제출서류(붙임)

① 응시원서 1부, 자기소개서 1부

② 개인정보 수집·이용 및 고유식별정보 처리 동의서 1부

③ 행정정보공동이용 사전동의서* 1부

* 행정정보공동이용에 동의하지 않는 경우 주민등록 등·초본 및 해당서류를 제출하여야 함

④ 경력(재직)증명서 1부(해당자에 한함)

- 발행기관(단체)의 관인이 날인된 원본(해당 기관 담당자 성명 및 연락처 기재)
- 근무부서, 담당업무, 재직기간 등 명시된 경우만 인정(경력기간은 서류발급일 기준)

※ 위 조건이 명시된내용이 불명확할 경우 불인정 될 수 있으며, 경력증명서 상 담당업무가 모호하거나 불분명할 경우 관련 업무를 수행하였음을 기타 서류로 증빙(계약서 등)

- 경력(재직)증명서와 국민건강보험 자격득실 확인서가 일치할 경우에 경력 인정 원칙

⑤ 국민건강보험 자격득실 확인서(원본) 1부

※ 국민건강보험공단(www.nhic.or.kr) 홈페이지에서 출력 또는 공단 방문 발급

※ 경력(재직)증명서의 경력기간과 일치여부 검토를 위해 “보험가입 전체기간” 발급

※ 경력증명서 발행기관명과 국민건강보험 자격득실 확인서의 근무기관명 불일치 시 동일 기관임을 증명하는 서류도 함께 제출(증명서류 미제출 시 가점 미인정)

⑥ 보훈(지)청에서 발급하는 취업지원대상 증명서(해당자에 한함)

※ 최종합격자 결정 시 선발인원을 초과하여 동점자가 있을 시 취업지원대상자 우선 결정

⑦ 채용서류 반환 청구서(서류 반환 요청 시) 1부

[유의사항]

- 모든 증명서는 공고일 이후 발행분에 한하며 발행기관의 직인 필요
- 다만, 자격 및 경력 확인에 지장을 주지 않는 경우에 한하여, 공고일 이전에 발급된 서류도 제출 가능 (예: 경력증명서, 자격증명서 등)
- 자격증은 사본, 경력증명서 및 최종학력(졸업) 증명서 등은 원본 제출
- 채용서류는 기한 내 제출을 원칙으로 하되 제출한 서류가 불명확한 경우에는 보완을 요청할 수 있으며, 보완자료가 미비하거나 미제출시에는 불인정
- 제출서류 확인 결과 허위 사실로 판명될 경우 당해 채용시험 무효 및 합격이 취소 처리되며, 채용 후에도 허위사실이 발견되면 채용이 취소됨

9. 합격자 결정

○ 채점표에 의한 최고득점자순으로 결정(서류, 면접* 점수 등 합산)

* 면접심사의 공정성을 위해 최고점수와 최저점수를 제외한 평균점수를 적용

○ 다만, 면접심사 결과가 다음과 같을 경우에는 불합격 처리함

- 심사위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 항목 이상을 '불량'으로 평정한 경우 (면접위원의 과반수가 면접 100점 중 60점 미만으로 평정한 경우)
- 동일한 평정 요소 항목에 면접위원 과반수가 '불량'으로 평정한 경우 (동일한 평정 요소 항목에 면접위원 과반수가 배점의 60% 미만으로 평정한 경우)

- 동점자는 ①취업지원 대상자 / ②면접시험 배점이 높은 평정항목 순 고득점 / ③개별가점 고득점자 기준 순 선발
- 최종합격자 발표 후 1개월 이내 계약포기, 선발취소, 계약해지 등으로 결원을 보충할 필요가 있을 경우 합격기준에 적합한 자 중 차순위자를 추가합격자로 결정할 수 있음
- ※ 추가합격자 결정 시 해당자 개별 통보, 해당 결원에 별도 채용공고 시 추가합격 없음

10. 채용서류 반환에 대한 고지

- 이 고지는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제6항에 따른 것임
- 이번 채용에 응시한 자 중 최종합격이 되지 못한 응시자는 최종합격자 발표일로부터 14일 이내까지 제출한 채용서류의 반환을 청구할 수 있음
- 다만, 홈페이지 또는 전자우편으로 제출된 경우나 제출을 요구하지 않은 서류를 응시자가 자발적으로 제출한 경우에는 그러하지 않고, 천재지변이나 그 밖에 우리 부서에 책임 없는 사유로 채용서류가 멸실된 경우에는 반환한 것으로 봄
- 채용서류 반환 청구를 하려는 응시자는 채용서류 반환청구서를 작성, 팩스(055-254-4914), 전자우편(hjini726@korea.kr), 부서방문을 통해 신청
- 채용서류는 반환 청구에 대비, 최종 합격자 발표일로부터 30일 까지 보관하며, 반환 청구기간이 지난 서류는 「개인정보 보호법」에 따라 파기

11. 기타(유의) 사항

- 서로 다른 분야에 응시원서를 중복으로 접수할 수 없음
- 공고된 채용계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 원서 접수 마감일 3일 전까지 본 홈페이지에 변경 공고 예정
- 응시자는 자격요건의 적합여부를 확인하고 응시원서를 접수하여야 하며, 응시원서상의 기재착오 또는 누락, 연락불능, 자격 부적격자의 응시 등으로 인한 일체의 불이익은 응시자 본인 책임임
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같거나 적은 경우 (서류전형 결과 부적격으로 선발예정인원과 같거나 적은 경우 포함) 원서접수일과 시험일을 다시 정하여 재공고 할 수 있음

- 응시자 중 적격자가 없는 경우, 합격자를 선발하지 않을 수 있음
- 제출된 서류에 기재된 사항이 사실과 다르거나 추후 허위사실이 발견될 경우·건강검진 결과 등을 통해 결격사유가 발견될 경우·부정한 방법으로 합격한 경우, 합격을 취소하거나 또는 채용을 무효로 함
- 기타 문의는 경상남도기록원 기획행정담당(☎055-254-4912~4914)으로 문의

응 시 원 서

경상남도기록원 귀하

※ 아래 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 합격취소 처분에도 이의를 제기하지 아니할 것과 면접시험 시 면접관의 지시사항을 엄수하고 위반 시에는 어떠한 조치도 감수하겠다는 서약합니다.

※ 접수번호				응시(채용)분야	기록물 관리 업무 보조		사 진 (1) 6개월 이내에 촬영한 상반신 사진 (3cm×4cm)
성명				생년월일	년 월 일		
주소							
연락처	(자택)			(휴대폰)			
이메일							학위명
최종 학력	부터	까지	학 교 명		전공학과		
			*최종학력만 기재하시면 됨				
주 요 경 력	기 간		직 장 명		직 위	담 당 업 무	
경상남도기록원 기간제노동자 채용시험에 응시하고자 원서를 제출합니다. 2024년 월 일 출 원 인 (인)							

응 시 표	성 명		※응시번호	
			응시(채용)분야	기록물 관리 업무 보조
	생년월일	년 월 일		
	2024년 월 일			
	경 상 남 도 기 록 원 장			

※ ※ 표시가 되어 있는 접수번호 및 응시번호 란은 기재하지 않으며 응시자는 1개 이상의 응시원서 제출 불가함

자 기 소 개 서

- ※ 분량은 A4용지 2매 내외로 작성
- ※ 작성시 출생지, 학교명, 부모직업 등 개인신상을 직·간접적으로 알 수 있는 내용은 작성 제외

소 개 내 용 : 지원 동기·이유, 경력사항 또는 채용 후 마음가짐과 태도 등

2024. . .

작성자

(서명)

개인정보 수집·이용 및 고유식별정보 처리 동의서

『개인정보보호법』제15조에 따라 아래와 같은 내용으로 귀하의 정보를 수집하고자 하오니 내용을 자세히 읽어 보신 후에 동의 여부를 결정해 주시기 바랍니다. 귀하가 제공한 정보는 수집·이용 목적 이외의 용도로는 사용되지 않습니다.

I. 개인정보의 수집·이용에 관한 사항

1. 개인정보 수집항목 및 수집·이용 목적

가. 수집항목 : 성명, 주소, 전화번호, 학력·경력·자격·면허 사항 등

나. 목 적 : 채용시험 관련 학력·경력·자격·면허·결격사유 등 확인

2. 보유 및 이용기간 : 동의일로부터 목적을 달성할 때까지

※ 귀하는 개인정보 수집·이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다.

다만, 귀하가 개인정보의 수집·이용에 동의를 거부하시는 경우 채용시험에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

귀하의 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함 ☐

동의안함 ☐

년 월 일

성명:

(서명)

II. 고유식별정보 처리에 관한 사항

1. 고유식별정보 수집 항목 및 수집·이용 목적

가. 수집항목 : 주민등록·여권·운전면허·외국인등록·자격 번호 등

나. 목 적 : 채용시험 관련 학력·경력·자격·면허·결격사유 등 확인

2. 보유 및 이용기간 : 동의일로부터 목적을 달성할 때까지

※ 귀하는 고유식별정보 수집·이용에 대해서 동의를 거부하실 권리가 있습니다.

다만, 귀하가 고유식별정보 수집·이용에 동의를 거부하시는 경우 채용시험에서 불이익이 발생할 수 있음을 알려드립니다.

귀하의 고유식별정보를 수집·이용하는 것에 동의하시겠습니까?

동의함 ☐

동의안함 ☐

년 월 일

성명:

(서명)

행정정보 공동이용 사전동의서

1. 이용기관 명칭 : 경상남도기록원

2. 이용사무(이용목적) : 기간제노동자 채용심사

3. 공동이용 행정정보(구비서류)

연번	행정정보명	연번	행정정보명
1	주민등록열람		

※ 이용기관은 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해「개인정보 보호법」시행령 제19조에 따라 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인 등록번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 이용기관이 요청하는 경우 기재하여 주십시오.(필요시 기재사항)

(☒주민등록 ☐여권 ☐외국인등록 ☐운전면허) 번호 :

4. 정보주체(본인) 동의사항

○ 본인은 위 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적으로 본인의 구비서류(공동이용 행정정보)를 확인하는 것에 동의합니다.

※ 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 아니할 경우에도 불이익은 없습니다. 다만, 동의하지 아니한 경우에는 본인이 해당 구비서류를 제출하여야 합니다.

2024년 월 일

대상자 본인

성 명 :

(서명 또는 인)

생년월일 :

전화번호 :

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같
이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

경상남도기록원장 귀하

공지사항

- 1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.